

Al Direttore della Struttura Complessa o
Semplice

Indirizzo

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge n. 241 del 7 agosto 1990)

dati del richiedente

Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ a _____ prov. _____

Residente in _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____

_____ recapito telefonico _____

titolo di rappresentanza del richiedente

Diretto interessato _____

Legale rappresentante _____

(allegare documentazione)

Procura da parte di _____

(allegare documentazione)

(anche lettera di procura in carta semplice accompagnata dal documento di chi la rilascia)

interesse giuridicamente rilevante

documentazione richiesta

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, conferma la veridicità di quanto sopra riportato.

Dichiara inoltre di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per il procedimento per il quale la dichiarazione viene resa (art. 13 Dl. 196/2003)

Luogo e data

Firma

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 la firma del richiedente deve essere apposta dinnanzi al dipendente addetto a ricevere l'istanza il quale, è tenuto ad accertare l'identità del sottoscrittore. Nel caso di trasmissione via posta/fax e-mail allegare fotocopia di un documento di identità del richiedente.

(da compilare a cura dell'Ufficio)

Struttura Complessa o Semplice _____

Settore _____ codice Struttura C. /S _____

Domanda ricevuta in data _____ prot. n. _____

Identificazione del richiedente:

Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ a _____ prov. _____

Documento di identificazione _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____

Identificazione eventuale accompagnatore:

Cognome _____ Nome _____

Nato il _____ a _____ prov. _____

Documento di identificazione _____ n. _____

Rilasciato da _____ il _____

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____

Esito dell'istanza:

- Accoglimento _____
- Diniego _____
- Limitazione _____
- Differimento _____

(nel caso di diniego, limitazione o differimento allegare copia dell'eventuale provvedimento di diniego o gli estremi dei documenti, specificando motivazione, carattere della limitazione o durata del differimento).

Estrazione fotocopie n. _____

Formato

- A3 costi previsti (euro) _____
- A4 costi previsti (euro) _____
- Altri tipi di fotocopie costi previsti (euro) _____
- Spedizione documenti costi previsti (euro) _____

Modalità di effettuazione del rimborso (allegare ricevuta)

- Tesoreria A.S.L. TO1 UNICREDIT BANCA versamento su c. /c. bancario n. 000041154022 IBAN IT04U0200801138000041154022 Euro _____
- Versamento su Punto Giallo Euro _____
- Marche da bollo n. _____ Euro _____

Spedizione documenti in data _____ prot. n. _____

PER RICEVUTA (il richiedente)

Data -----

Il Responsabile del procedimento