

AZIENDA SANITARIA LOCALE TO 1  
REGIONE PIEMONTE  
Via San Secondo, 29 – 10128 Torino

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE  
(Nominato con DGR n. 65-7819 del 17/12/2007)

N. 806/800/2010 DEL 21 OTT. 2010

GRUPPO DI PROGETTO DEI SERVIZI INTEGRATI E DELLA GESTIONE AZIENDALE DELLA  
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

OGGETTO: ADEMPIMENTI RELATIVI AL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI  
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI".

## AZIENDA SANITARIA LOCALE TO1

L'anno duemiladieci il giorno <sup>21</sup> del mese di <sup>ottobre</sup> in Torino, presso la sede dell'A.S.L. TO1 di Torino, Via S.Secondo, 29

## IL DIRETTORE GENERALE

Esaminata la seguente proposta del Direttore del Gruppo di Progetto dei Servizi Integrati e della Gestione Aziendale della Protezione dei Dati Personali;

- richiamato il D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al fine di adempiere a quanto da esso disciplinato si rende necessario procedere ai seguenti adempimenti:
    - 1) definizione dell'"Organigramma Privacy" dell'ASL TO1;
    - 2) individuazione e censimento delle banche dati presenti in Azienda;
    - 3) individuazione e nomina dell'"Amministratore di Sistema" ai sensi del Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008;
    - 4) adempiere alle disposizioni di cui all'art. 37, comma 1, lettera b (Notificazione del trattamento);
  - ritenuto altresì necessario, vista la realtà aziendale e la dimensione dei trattamenti di dati personali, la nomina del "Gruppo Aziendale per la Privacy" e l'individuazione del coordinatore del gruppo medesimo qualificato quale "Referente aziendale per la Privacy" secondo quanto previsto all'art. 14 del Regolamento Aziendale sulla privacy adottato con atto deliberativo 1145/A.05/08 del 20/11/2008;
  - quanto sopra premesso si propone di adottare i provvedimenti conseguenti;
  - assunta la correttezza del processo istruttorio correlato la cui responsabilità è riconducibile al Dirigente proponente;
- ritenuto di condividere la suddetta proposta;
- preso atto del concordante parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, ex art. 3, 1° comma quinquies, D.Lgs. 30/12/92 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

## DELIBERA

1. di procedere alla definizione dell'"Organigramma Privacy" dell'ASL TO1 come di seguito indicato:
  - a) **"Titolare del Trattamento"**.  
Il Titolare del Trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale ASL TO1, legalmente rappresentata dal Direttore Generale ed espleta le funzioni di cui all'art. 7 del vigente Regolamento Aziendale sulla privacy di cui all'atto deliberativo n. 1145/A.05.08 del 20/11/2008.
  - b) **"Responsabili del Trattamento"**.  
Responsabili del Trattamento, in relazione ai requisiti richiesti dall'art. 29 comma 2 del D.Lgs 196/2003, sono individuati i Dirigenti Responsabili delle strutture organizzative previste nel vigente Piano di Organizzazione aziendale e in particolare, i direttori di struttura complessa, i direttori di struttura semplice dipartimentale e i dirigenti di struttura semplice in staff alla direzione generale, elencate all'Allegato 1.  
Con successivo provvedimento del Direttore Generale si provvederà a formalizzare la nomina dei responsabili ai quali verrà comunicata, ai sensi dell'art. 29 comma 4 del D.Lgs 196/2003, con atto scritto contenente l'indicazione delle istruzioni e dei compiti ad essi impartiti e che dovrà essere controfirmata per accettazione.  
I Responsabili così nominati dovranno segnalare al titolare, tramite l'Amministratore di Sistema, la necessità di nominare "Responsabili Esterni" qualora lo svolgimento di attività pertinenti alla propria struttura sia affidato a soggetto esterno non dipendente dal titolare e questo comporti trattamento di dati personali conferiti all'ASL TO1.
  - c) **"Incaricati del Trattamento"**.  
Gli Incaricati del trattamento sono individuati dai singoli responsabili ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs 196/2003 tra coloro che svolgono operazioni di trattamento dei dati sotto la loro diretta responsabilità, siano essi interni o esterni all'azienda, con atto scritto contenente specifiche istruzioni operative che dovrà essere firmato dagli incaricati per presa visione;

2. di dare atto che a seguito del censimento effettuato presso tutte le strutture organizzative aziendali, le banche dati oggetto di trattamento dei dati personali sono quelle riportate nell'Allegato 2;
3. di individuare quale **Amministratore di sistema**, ai sensi di quanto previsto dal Provvedimento del Garante del 27 novembre 2008, recepito in G.U. n. 300 del 24/12/2008, il Direttore della S.C. Sistema Informatico, Dott. Gioacchino BALZANO. La nomina verrà formalizzata con atto scritto contenente l'indicazione delle istruzioni e dei compiti impartiti che dovrà essere controfirmato per accettazione;
4. di dare atto che si è proceduto alla notifica di cessazione del trattamento dati della ex ASL 1 e ASL 2 di Torino, rispettivamente in data 21/09/2010 e 22/09/2010 nonché a nuova notifica del trattamento dell'ASL TO1 il 22/09/2010;
5. di individuare così come di seguito indicato i componenti del "Gruppo Aziendale per la Privacy" a cui demandare l'espletamento dei compiti previsti dall'art. 14 del Regolamento Aziendale sulla privacy di cui all'atto deliberativo n. 1145/A.05.08 del 20/11/2008:

- Dott. Gioacchino BALZANO Direttore S.C. Sistema Informatico	Coordinatore del Gruppo/ Referente aziendale per la Privacy
- Dott. Corrado LATINO Direttore S.C. Affari Generali	Componente
- Dott.ssa Daniela QUARTA Direttore S.C. Assistenza Legale	Componente
- Dr. Artemio BRUSA Direttore Sanitario Presidio Ospedaliero Martini	Componente
- Dr. Massimo AIMONE Direttore Dipartimento del Territorio	Componente

Il supporto logistico e di segreteria sarà garantito dalla S.C. Affari Generali.

Il Gruppo, al fine di monitorare l'osservanza delle disposizioni sulla privacy e porre in essere gli atti di propria competenza, si riunisce, su convocazione del Coordinatore, con cadenza almeno trimestrale. E' data facoltà ai componenti, in caso di impedimento, di delegare altro dipendente della struttura organizzativa di appartenenza a partecipare alle riunioni;

6. di demandare a successivo provvedimento l'approvazione del Regolamento aziendale sull'uso delle risorse informatiche, di internet e della posta elettronica;
7. di dare atto che in materia di videosorveglianza e controlli delle attività aziendali viene confermato quanto disposto con deliberazione n. 1020/C.06/09 del 7/10/2009 e, per quanto non previsto in essa, al provvedimento del Garante della Privacy dell'8/04/2010;
8. di approvare la modulistica di seguito elencata ed allegata al presente provvedimento che dovrà essere utilizzata per gli adempimenti sopra illustrati (Allegato 3 Modulistica):  
 Modello (Lettera di nomina Responsabile del Trattamento ASL TO1);  
 Modello (Lettera di nomina Responsabile Esterno del Trattamento ASL TO1);  
 Modello (Lettera di nomina Incaricato del Trattamento ASL TO1);  
 Modello (Lettera di nomina Amministratore di Sistema ASL TO1);  
 Modello (Esercizio di diritti in materia di protezione dei dati personali art. 7 e 8 D.Lgs 196/2003);  
 Modello (Informativa ex art. 13 D.Lgs 196/2003);  
 Modello (Consenso ex art. li 76-81 D.Lgs 196/2003).
9. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, ex se, alcun onere di spesa;
10. di dichiarare, altresì, per le motivazioni espresse in narrativa, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 28 della L.R. 24.1.1995 n. 10.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ferruccio MASSA)