

COMUNICAZIONE AI FORNITORI
INDICAZIONI PER FATTURAZIONE A SEGUITO
DELLA D.C.R. N.179-40516 DEL 6/12/2016
“ACCORPAMENTO DELLE AZIENDE SANITARIE TO1 E TO2”
E DPGR 13 dicembre 2016 n. 94
“COSTITUZIONE DELLA AZIENDA SANITARIA LOCALE CITTA’ DI TORINO”
a far data dal 01 gennaio 2017

Si comunicano i dati della **nuova azienda** per la **fatturazione elettronica**.

Denominazione: AZIENDA SANITARIA LOCALE CITTA’ di TORINO

Sede legale: Corso Svizzera 164 – 10149 Torino

P.iva/CF: 11632570013

Al fine di agevolare la contabilizzazione dei documenti di competenza delle due aziende cessate, sono stati attivati **Codici Ufficio diversificati per le due ex aziende**, che saranno mantenuti sino a diversa comunicazione.

I **CODICI UFFICIO** per la **fatturazione elettronica di competenza della EX ASL TO2** a partire dal 01/01/2017 sono:

OSRNRH

(il primo carattere è da intendersi come numero Zero e non come lettera O)

valido per la generalità dei fornitori ad eccezione del codice

J05NQC

ASSIST. FARMACEUTICA TERRITORIALE - **VALIDO SOLO PER FARMACIE CHE FATTURANO CORRISPETTIVI
PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE FARMACI/PRESIDI PER CONTO ASL** (il secondo
carattere è da intendersi come numero 0 (Zero) e non come lettera O)

il codice univoco ufficio deve essere inserito nell’elemento “codice del destinatario” del tracciato della fattura elettronica

I **CODICI UFFICIO** per la **fatturazione elettronica di competenza della EX ASL TO1** a partire dal 01/01/2017 sono:

XLL0Z3

(il quarto carattere è da intendersi come numero Zero e non come lettera O)

valido per la generalità dei fornitori ad eccezione del codice

JQ0MBT

ASSIST. FARMACEUTICA TERRITORIALE - VALIDO SOLO PER FARMACIE CHE FATTURANO CORRISPETTIVI PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE FARMACI/PRESIDI PER CONTO ASL (il terzo carattere è da intendersi come numero 0 (Zero) e non come lettera O)

il codice univoco ufficio deve essere inserito nell'elemento "codice del destinatario" del tracciato della fattura elettronica

Si ricorda che al momento sono esclusi dall'obbligo i fornitori esteri e i fornitori privi di partita IVA (borsisti, occasionali, associazioni, ecc)

Sul sito internet www.fatturapa.gov.it sono reperibili tutte le informazioni utili all'emissione e all'invio delle fatture; si rammenta che l'Agenzia delle Entrate ha modificato i tracciati a partire dal 01/01/2017 per cui i sistemi informatici devono essere opportunamente configurati.

Al fine di semplificare la destinazione dei documenti ricevuti dallo SDI nella fattura dovrà essere indicato il Codice Ufficio Destinazione da inserire nel campo <Riferimento amministrativo>, id 1.2.6, del tracciato XML.

I codici in questione per la ex ASL TO2 sono riepilogati nella tabella sottostante:

		Numerazion e Ordini	Codice univoco ufficio	Codice Riferimento Amministrativo
Servizi ordinatori e liquidatori	SEDE		OSRNRH	
FARMACIA OSP. MARIA VITTORIA	VIA MEDAIL 16	FM e DD	OSRNRH	990002
FARMACIA OSP. AMEDEO DI SAVOIA	OSP. AMEDEO SAVOIA	FA	OSRNRH	990003
FARMACIA OSP. SAN GIOVANNI BOSCO	OSP. SAN GIOVANNI BOSCO	FC e FB e FD	OSRNRH	990104
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	VIA MEDAIL 4	PP	OSRNRH	990013
OSRU - RISORSE ED ORGANIZZAZIONE	VIA BOTTICELLI 151	OS	OSRNRH	990017
DIREZIONE SANITARIA O.M.V.	OSPEDALE MARIA VITTORIA	SM	OSRNRH	990018
DIREZIONE SANITARIA O.A.S.	OSPEDALE AMEDEO DI SAVOIA	SA	OSRNRH	990019
DIREZIONE SANITARIA O.S.G.B.	OSP. SAN GIOVANNI BOSCO	SB	OSRNRH	990109
DIR DIPART SERV TERRITORIALI -	VIA PACCHIOTTI 4	ML	OSRNRH	990021

ECONOMATO	VIA MEDAIL 16	EC	OSRNRH	990022
PROVVEDITORATO	VIA BOTTICELLI_151	Z e X e PR e CD	OSRNRH	990102
PATOLOGIE DA DIPENDENZA	CORSO LOMBARDIA 185	SE	OSRNRH	990025
PATOLOGIE DA DIPENDENZA	VIA GHEDINI 6	S4	OSRNRH	990122
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	OSP. AMEDEO DI SAVOIA	PS	OSRNRH	990026
UVG - ANZIANI	CORSO SVIZZERA 165	UG	OSRNRH	990040
TECNICO - PATRIMONIALE (AFFITTI E UTENZE)	VIA MEDAIL 16	ME	OSRNRH	990055
TECNICO - LAVORI E MANUTENZIONI	OSP. SAN GIOVANNI BOSCO	T4	OSRNRH	990105
AREA LEGALE E ASSICURAZIONI	VIA BOTTICELLI 151	PA	OSRNRH	990056
DISTRETTI - PROTESICA E INTEGRATIVA	VIA PACCHIOTTI 4	D1 e D4	OSRNRH	990061
ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE - PRENOTAZIONE CUP DELLE FARMACIE	VIA LUNGO DORA SAVONA		OSRNRH	990125
HANDICAP UVH	CORSO SVIZZERA 165	HA	OSRNRH	990092
CURE DOMICILIARI -BUONI SERVIZIO- DISABILI E MINORI	VIA LUNGO DORA SAVONA	HA	OSRNRH	990074
CURE DOMICILIARI -BUONI SERVIZIO- ANZIANI		HA	OSRNRH	990139
AREA I.C.T.	VIA BOTTICELLI 151	CT	OSRNRH	990107
AREA INGEGNERIA CLINICA - MANUTENZIONE	VIA BOTTICELLI 151	IC	OSRNRH	990116
AREA INGEGNERIA CLINICA -INVESTIMENTI TECNOLOGICI	VIA BOTTICELLI 151	IM e IN e IT	OSRNRH	990148
NEURO PSICHIATRIA INFANTILE	TAMAGNO VIA TAMAGNO 5	NP	OSRNRH	990131
LIBERA PROFESSIONE OSPEDALE MARIA VITTORIA	OSPEDALE MARIA VITTORIA		OSRNRH	990051
LIBERA PROFESSIONE OSPEDALE SAN GIOVANNI BOSCO	OSP. SAN GIOVANNI BOSCO		OSRNRH	990137
PERSONALE - AGENZIE INTERINALI	VIA BOTTICELLI 151		OSRNRH	990014
UFFICIO RELAZIONI PUBBLICO	CORSO SVIZZERA 165		OSRNRH	990039
AFFARI GENERALI	OSPEDALE AMEDEO DI SAVOIA		OSRNRH	990052
ASSIST. FARMACEUTICA TERRITORIALE	VIA PACCHIOTTI 4	F3 e F4	OSRNRH	990037
ASSIST. FARMACEUTICA TERRITORIALE - SOLO CORRISPETTIVI PER PRESTAZIONI DI SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE FARMACI/PRESIDI PER CONTO ASL	FARMACIE TERRITORIO EX ASL TO2 - FLUSSO CSI		J05NQC	888888

I codici in questione per la ex ASL TO1 sono riepilogati nella tabella sottostante:

Uffici liquidatori	Numerazione ordini	Codice Univoco Ufficio	Codice Riferimento Amministrativo
Cure domiciliari	T8	XLL0Z3	ICD
Sistema informatico	CE	XLL0Z3	ICE
Direzione Sanitaria P.O. Martini	DS	XLL0Z3	IDM
Direzione Sanitaria P.O. Oftalmico/Valdese	T2	XLL0Z3	IDO
Farmacia ospedaliera P.O.Martini	NFA	XLL0Z3	IFA
Formazione	NPO	XLL0Z3	IFO
Farmacia territoriale	NSF	XLL0Z3	IFT
Farmacia territoriale (fatture farmacie convenzionate)		JQ0MBT	IFTFAR
Patrimonio/Servizi Gestione attrezzature sanitarie	08	XLL0Z3	IIC
Assistenza legale	07	XLL0Z3	ILE
Approvvigionamenti e Logistica	NLO	XLL0Z3	ILO
P.C.I.O.P. Percorsi di cura, igiene, organizzazione poliamb ed Istituti convenzionati	T7 - GS	XLL0Z3	IOP
Patrimonio/Servizi UtENZE	N02	XLL0Z3	IPT
Gestione e Amministrazione Risorse Umane	05	XLL0Z3	IPE
Sviluppo organizzativo e coordinamento operativo (Convenzioni)	06	XLL0Z3	IRM
Sert	T1	XLL0Z3	ISD
Residenzialità psichiatrica	SM - T3	XLL0Z3	ISN
Tecnico (oftalmico e altre sedi)	03	XLL0Z3	IMT
Tecnico (Martini)	IC	XLL0Z3	INP
Patrimonio/Servizi Telecomunicazioni	IT	XLL0Z3	ITI
Assistenza protesica e integrativa		XLL0Z3	IOS
Riabilitazione e recupero funzionale	GS	XLL0Z3	ISA
Neuropsichiatria infantile / Disabilità minori	GS	XLL0Z3	IPI
Centro ISI	GS	XLL0Z3	IOS
Residenzialità anziani	GS	XLL0Z3	IAN
Disabilità adulti	GS	XLL0Z3	IDI
Medicina dello sport	GS	XLL0Z3	IMS
Medicina Legale (Via Farinelli)	ML	XLL0Z3	IML
Dipartimento Materno Infantile	DM	XLL0Z3	IMI2

Allo scopo di una più efficiente gestione delle fatture é necessario che per ogni fattura venga riportato, nel tracciato elettronico , il NUMERO ORDINE DI ACQUISTO nell'apposito campo 2.1.2.2. < id documento> tale informazione dovrà essere riportata rigorosamente nello stesso formato indicato dalla procedura aziendale di contabilità sulla stampa degli ordini in alto a sinistra.

Si rimarca inoltre la necessità di poter disporre di alcune informazioni che, benché non segnalate come obbligatorie nel tracciato record ministeriale, sono ritenute da questa Azienda indispensabili per consentire il corretto e tempestivo processo di caricamento, controllo e liquidazione delle fatture elettroniche nel sistema informatico aziendale:

- Codice Riferimento Amministrativo (v. tabella sopra);
- data e numero ordine d'acquisto, ove disponibile;
- data e numero DDT per i beni, ove presente;
- il numero di conto di bilancio se conosciuto;

- dettagli dei prodotti e/o servizi e le altre informazioni riportate nelle fatture e/o negli allegati fino ad oggi emesse;
- scadenza del pagamento, in coerenza con i contratti di aggiudicazione e/o con la normativa di riferimento;
- IBAN del conto dedicato sul quale accreditare l'importo della fattura;
- CIG;
- CUP,
- ragione sociale ed IBAN del Cessionario se la fattura é ceduta ad un terzo
- totale del documento

ALLEGATI

Nel caso di documenti che costituiscono parte sostanziale ed integrante della fattura e che sono indispensabili per la liquidazione, essi devono essere trasmessi all'Azienda unitamente alla fattura elettronica attraverso il sistema ministeriale di interscambio.

N.B. Le fatture datate 2017, e intestate alle ASL TO 1 e ASL TO 2, saranno respinte.

Saranno inoltre respinte le fatture inviate sui Codici Ufficio errati, che dovranno essere nuovamente rimesse sul codice corretto.