



**REGIONE  
PIEMONTE**

**Direzione Sanità**

*Settore Promozione della Salute e  
Interventi di Prevenzione Individuale e Collettiva*  
[sanita.pubblica@regione.piemonte.it](mailto:sanita.pubblica@regione.piemonte.it)

**Data: 23 APRILE 2010**

**Protocollo n. 12854/DB.2001**

- Ai Direttori Generali
  - Ai Direttori Sanitari
  - Ai Direttori di Medicina Legale  
delle ASL della Regione Piemonte
- LORO SEDI**

**OGGETTO:** L. 102/2009 – Ulteriori indicazioni operative a partire dal mese di aprile 2010.

La fase transitoria, relativa alla presentazione delle domande cartacee di invalidità civile è cessata dal 1 aprile; in seguito alla riunione dell'8 aprile, tra Regione Piemonte, INPS e ASL, si ritiene di poter impartire le seguenti indicazioni:

#### **1. PRESENTAZIONE DOMANDE**

Dal 01/04/2010 le domande di invalidità civile possono essere presentate solo in via telematica dai cittadini muniti di PIN, o dai soggetti abilitati (patronati, associazioni di categoria, ASL).

In via eccezionale rimane la possibilità di presentare domande cartacee, presso le sedi INPS, esclusivamente per:

- a) i detenuti (i quali potranno inviare domanda e certificato per il tramite della Direzione del carcere);
- b) i lavoratori disoccupati, già riconosciuti invalidi, ai fini del collocamento mirato ex art.1 Legge 68/99, che potranno inviare la domanda tramite il CPI.

## 2. ATTIVAZIONE AGENDA INFORMATICA

Il personale delle ASL, dotato di PIN, predisporrà la calendarizzazione delle sedute di commissione sull'agenda INPS.

Il personale incaricato dall'INPS prenota i cittadini sul calendario predisposto dalle ASL, rispettando i CAP e la tipologia delle visite.

A procedura avviata, il personale ASL, abilitato, potrà ricavare gli elenchi, visionarli o stamparli, accedere alle istanze e certificati, direttamente dalla procedura informatica, senza dover attendere la trasmissione da parte dell'INPS dell'elenco e delle domande.

La trasmissione dell'elenco delle domande da parte dell'INPS all'ASL deve ancora essere effettuata per le sole domande pervenute dal 1° aprile sino al caricamento dell'agenda delle visite da parte delle ASL.

È necessario pertanto che ciascuna ASL comunichi all'INPS la data di avvenuto inserimento dell'agenda delle visite.

La trasmissione dell'elenco delle domande presentate e di copia delle stesse con le modalità finora in uso potrà essere effettuata in casi eccezionali (es.: malfunzionamento delle procedure) sulla base di accordi tra i direttori delle Sedi ed i responsabili ASL.

### **DOMANDE DEGLI ONCOLOGICI**

Fino all'entrata a regime della prenotazione sull'agenda elettronica contestualmente alla presentazione della domanda telematica, si dovrà operare nel modo seguente:

- l'INPS dovrà inoltrare ogni 48 ore l'elenco delle domande pervenute;
- l'ASL provvederà ad inserire le relative visite in apposite sedute dedicate o tramite prolungamenti di quelle ordinarie ed assicurerà la convocazione degli interessati entro 13 giorni dalla ricezione della domanda;
- l'INPS provvederà a cancellare la convocazione dei soggetti interessati convocati e visti in data anteriore rispetto alla data assegnata in automatico dalla procedura.

### 3. **CONVOCAZIONE UTENTI**

Spetta all'INPS la convocazione degli utenti la cui visita è fissata tramite l'agenda in procedura INVCIV2010, mentre in via del tutto transitoria le ASL assicureranno la convocazione degli utenti che presentano la domanda prima che sia attivata l'agenda e per gli oncologici, per permettere l'adeguamento del programma, previsto per la metà del mese di Giugno 2010.

### 4. **VERBALI**

Il verbale della commissione ASL, redatto mediante l'applicativo PABI, è trasmesso all'INPS, per e-mail, alle caselle postali di riferimento, in formato PDF, ricavabile direttamente dalla procedura PABI.

Copia conforme al verbale originale – firmato dai componenti la commissione - verrà trasmessa all'INPS con modalità da concordare tra il dirigente del CML INPS – d'intesa con il Direttore della Sede – ed il direttore della struttura complessa Medicina Legale.

### 5. **VALIDAZIONE DEI VERBALI**

Fino a quando non sarà realizzata la cooperazione applicativa PABI/INVCIV2010, l'INPS trasmetterà entro i sette giorni di calendario, per e-mail, alla casella di posta dedicata della ASL, comunicazione dei verbali sospesi o comunque oggetto di revisione o rivalutazione.

### 6. **TRASMISSIONE DEI VERBALI E RILASCIO COPIA**

Spetta all'INPS trasmettere l'esito dei verbali sospesi o comunque oggetto di revisione o rivalutazione, alla ASL, contestualmente all'invio all'utente.

La trasmissione dei verbali validati agli utenti è di competenza INPS.

Il rilascio di copia dei verbali emessi dal 1 gennaio 2010 è di competenza INPS.

Il rilascio di copia dei verbali emessi prima dell'1 gennaio 2010 è di competenza ASL.

### 7. **SITUAZIONI PARTICOLARI**

I soggetti **rivedibili** vengono riconvocati dalle ASL, fino a quando non siano trasmessi gli elenchi dei rivedibili all'INPS.

La trasmissione degli elenchi dovrà concludersi entro il mese di giugno.

La richiesta di visita domiciliare, successivamente alla presentazione della domanda (nella quale non hanno indicato l'intrasportabilità), deve essere presentata al servizio di Medicina Legale della ASL che valuta l'appropriatezza con i propri dirigenti medici, secondo le modalità fino ad ora in vigore.

I dati degli assenti sono comunicati all'INPS per i provvedimenti amministrativi pertinenti (riconvocazione, archiviazione).

È gradita l'occasione per inviare cordiali saluti.

Il Dirigente del Settore  
Michela AUDENINO



/Gd